

附件七： 109 年 9、10 月校基庫填報申請來文修正及相關填表作業時程

請學術單位於 11/2(一)前向表冊負責之行政單位提出申請，請表冊負責之行政單位於 11/4(三)前向註冊組提出修正申請：

時間	說明
11/02(一)	校基庫資料應用單位第一次通知修正
11/04(三) - 11/17(二)	當期及歷史資料修正作業+通知修正作業:開放學校申請+修正【當期及歷史資料】
11/18(三)	校基庫資料應用單位第二次通知修正
11/19(四) - 11/27(五)	通知修正作業:第二次申請+修正【當期及歷史資料】
11/30(一)	校基庫資料應用單位第三次通知修正
12/25(五)前	學校函文及寄送當期及修正表冊光碟檔(郵戳為憑)