

教師學術研究系統審核表(學術單位用)

【※系統登入審核路徑：myNTUNHS→資訊服務→校務資訊】

表冊名稱	人力資源				課程		學術研究					國際交流
	實務經驗	技術證照	專業服務	獲頒獎項與榮譽	產學合作教學	華語教學 東南亞語言及	學術、專業活動	計畫案	研討會論文 期刊	專書、著作	專利、新品種	教師國際交流
填報期間	107 上~迄今 (107.8~迄今)		107 上 (107.8.1~ 108.1.31)	107 年度 (107.1.1 ~107.12.31)	107 上 (107.8.1~108.1.31)		107 年度 (107.1.1~107.12.31)					107 上 (107.8.1~108.1.31)
審核筆數												

請各審核者(一審者、系所主管與學院院長)務必於下列勾選確認已審核之表冊

一審者	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
系所主管	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
學院院長	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

學術單位審核者請簽名：(請於簽名或核章後，務必填寫審核日期)

一 審 者：_____ 審核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

系所主管：_____ 審核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

學院院長：_____ 審核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 學術單位之審核者(一審者、系所主管與學院院長)於審核後，請簽名或核章。

※ 若系所無表冊資料者，亦須回報各負責單位。

※ 請各學術單位依照所規定時間(3/23(一)前)完成審查，並將此審核表核章後，傳送至教務處。