申請雙主修電子表單填寫說明

Step1:新增雙主修程序單

點選「申請雙主修程序單」->點選新增表單



Step2:填寫雙主修程序單

系統會自動帶入基本資料->請同學選取雙主修系所、轉讀學期->上傳經核章後歷 年成績單->填寫完畢後請點選左上角的「呈核」完成申請。

2		T/T/15/17	申請雙主修程序單		**************************************		
2.	呈核(傳送)	駁回站別設	甲萌雙土修	修程戶里	追蹤此表單檢視系統流程圖		
	申請人帳號	姓名		DocNo	Tmp- 20131112163709	9_440000756_1	3
	申請人單位	Α	系	申請日期	102/11/12		
	本站站別:申請人						系統自動帶入
	班級	A		學制	技		
-	*手機	C 3		*電話	02-		
-	*通訊地址	([2]) 新			.2		
_	學籍異動紀錄	1001休,1011復					_
1. [*擬修讀雙主修	請選擇	▼				
	*擬轉讀學期	請選擇▼					
	*繳附證件上傳 (請上傳 歷年成績單)	選擇檔案。未選擇檔案		上傳檔案			
	備註						

※雙主修相關規定請參考:教務處網頁->規章表單->註冊組->學生修讀雙主修辦法

查詢雙主修申請單進度

同學欲查詢雙主修申請單簽核進度請點選「申請單」頁面,會列出所有曾經丟出的申請單,點選當初申請的雙主修單即可查詢簽核進度。



同學如果想查某個日期區間的表單,請自行設定查詢區間後點選「查詢」,即可 列出該區間的申請表單

