

國立臺北護理健康大學 **大學部** 辦理離校程序單(115/05-116/05 適用)

(115-5-4 製表)

_____ 系 _____ 年制 _____ 班 學號：_____ 姓名：_____

身分別：一般生 境外生(含港澳僑陸生及外國學生) · 請至國際中心登記_____ (承辦人簽章)

單位	圖書館	學務處就業輔導組	總務處經營管理組
應辦內容	畢業生歸還所借圖書資料及結清逾期罰款	<p>請同學務必完成</p> <p>【畢業離校程序問卷】填答。</p> <p>路徑如下： 學校首頁 / 校友→就輔服務平台→學生登入</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>帳號：學號</p> <p>密碼：身分證字號 / 居留證號</p> </div> <p>※填答完成後可領取紀念小禮！</p> <div style="text-align: center;">  <p>掃描登入問卷</p> </div> <p>地點：親仁樓一樓 B116</p>	<p>【畢業生歸還學位服】</p> <p>1. 畢業典禮當天</p> <p>(1)時間：11:30 - 17:00</p> <p>(2)地點：圖書館一樓走廊</p> <p>2. 畢業典禮之後</p> <p>(1)時間：115年6月30日前</p> <p>(2)地點：行政大樓一樓總務處經管組</p> <p>(3)備註：手機先留[存摺照片]，以利廠商匯款退押金。</p> <p>3. 115年7月1日起每逾一日需繳交滯還金50元(不含例假日)·滯還金上限：700元(同押金金額)。</p>
核章欄	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 (承辦人簽章)	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 (承辦人簽章)	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 (承辦人簽章)
<p>離校程序於寒暑假期間請於週一至週四辦理 · 週五為「集中休假日」無上班(詳細日期請查詢各單位網站公告)</p>			

※以上單位用印後，請務必攜帶**學生證(或學生證遺失切結書)**領取畢業證書：

- 一、請確認是否完成畢業門檻：1. 上教務處**教學業務組**網站確認英檢門檻已通過
2. 已完成系所規定之畢業條件。確認以上條件皆完成，未通過者無法領取畢業證書。
- 二、畢業典禮當日證書發放時間：上午場 11:40-13:00；下午場 15:40-17:00 請依場次安排時間至**教學大樓一樓**領取畢業證書。超過畢業典禮該場次發放時間，115/6/15起統一至**行政大樓二樓教務處**領取畢業證書，寒暑假期間請於週一至週四到校領取。
- 三、學生證悠遊卡為無記名卡片，畢業生離校後學校將刪除卡號資料，故畢業後不得向學校申請掛失卡片，請畢業生自行上悠遊卡官網申請記名作業。
- 四、如非本人領取請填寫下方委託書，代領人須攜帶證件與**委託人學生證**領取證書。

委託授權書

本人委託_____ (代領人簽名) 代為領取畢業證書。

委託人簽名_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日