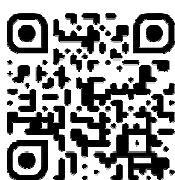


國立臺北護理健康大學大學部辦理離校程序單(114/05-115/05 適用)

(114-5-5 製表)

系 _____ 年制 _____ 班 學號：_____ 姓名：_____

身分別：☐一般生 ☐境外生(含港澳僑陸生及外國學生)，請至國際中心登記_____ (承辦人簽章)

單位	圖書館	學務處就業輔導組	總務處經營管理組
應辦內容	畢業生歸還所借圖書資料及結清逾期罰款	請填答【應屆畢業生離校程序】 路徑如下： 學校首頁 / 校友→就輔服務平台→學生登入 帳號：學號 密碼：身分證字號 / 居留證號 ※填妥後可至就輔組領取小禮！  掃描登入問卷 地點：科技大樓一樓 S107(與健康中心同一間辦公室)	【畢業生歸還學位服】 1. 畢業典禮當天 (1)時間：11:30 - 17:00 (2)地點： 圖書館一樓走廊 2. 畢業典禮之後 (1)時間：114 年 6 月 30 日前 (2)地點： 行政大樓一樓總務處經管組 (3)備註：手機先留[存摺照片]，以利廠商匯款退押金。 3. 114 年 7 月 1 日起每逾一日罰繳滯還金 50 元(例假日不計)，罰款上限：500 元。
核章欄	☐ 完成 ☐ 未完成 (承辦人簽章)	☐ 完成 ☐ 未完成 (承辦人簽章)	☐ 完成 ☐ 未完成 (承辦人簽章)
離校程序於寒暑假期間請於週一至週四辦理，週五為「集中休息日」無上班(詳細日期請查詢各單位網站公告)			

※以上單位用印後，請務必攜帶**學生證(或學生證遺失切結書)**領取畢業證書：

- 一、請確認是否完成畢業門檻：1. 上教務處**教學業務組**網站確認英檢門檻已通過
2. 已完成系所規定之畢業條件。確認以上條件皆完成，未通過者無法領取畢業證書。
- 二、畢業典禮當日證書發放時間：上午場 11:30-13:00；下午場 15:30-17:00 請依場次安排時間至**教學大樓一樓**領取畢業證書。超過畢業典禮該場次發放時間，114/6/9 起統一至**教務處註冊組**領取畢業證書，寒暑假期間請於週一至週四到校領取。
- 三、學生證悠遊卡為無記名卡片，畢業生離校後學校將刪除卡號資料，故畢業後不得向學校申請掛失卡片，請畢業生自行上悠遊卡官網申請記名作業。
- 四、如非本人領取請填寫下方委託書，代領人須攜帶證件與**委託人學生證**領取證書。

委託授權書

本人委託_____ (代領人簽名) 代為領取畢業證書。

委託人簽名_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日